

湖北大学生命科学学院文件

生科院〔2021〕3-3-7号

湖北大学生命科学学院教材建设与管理办法（暂行）

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想和党的教育方针政策为指导，紧密围绕我校的办学定位，牢固树立人才质量观，遵循普通高等学校教育教学规律，体现先进的教育理念，切实推进教材的选用、建设和管理。根据《湖北大学教材建设与管理办法（暂行）》，特制订湖北大学生命科学学院教材建设与管理办法（暂行）。

一、教材类别

生命科学学院教材分为两大类：本科生专业课类课程教材、研究生专业课类课程教材。

二、审核原则

1.所有选用教材必须经过审核。

2.所有课程必须由学院根据本科生院和研究生院发布的教材信息，选用最新版本，并报本科生院和研究生院备案。优先选用教育部“面向21世纪课程教材”、国家级和省部级规划教材、教育主管部门或教学指导委员会推荐的教材。非上述类别教材的选用需经过授课教师推荐，基层教学组织、院、校三级审核，才能正式使用。

3.电子教材和教辅资料的选用，必须经过审核。

三、审核机构

1.成立学院教材建设与管理领导小组。

组长：党委书记、学院院长

成员：分管学工副书记、分管本科教学副院长、分管研究生培养副院长

2.成立学院教材建设与管理工作小组。

组长：分管本科教学副院长、分管研究生培养副院长

成员：动植物与生态学教研室主任、细胞生物学与遗传学教研室主任、生物化学与分子生物学教研室主任、微生物与发酵工程教研室主任、生物信息学教研室主任、药学教研室主任、教育学硕士学位点负责人、农硕士学位点负责人、生物医药硕士学位点负责人、生态学一级硕士学位点负责人、药学一级硕士学位点负责人、生物学一级硕士学位点负责人、生物学一级博士学位点负责人。

3.本科基层教学组织由动植物与生态学教研室、细胞生物学与遗传学教研室、生物化学与分子生物学教研室、微生物与发酵工程教研室、生物信息学教研室、药学教研室构成。

4.研究生基层教学组织暂由研究生专业课程教研室、教育学硕士学位点、农业硕士学位点、生物医药硕士学位点、生态学一级硕士学位点、药学一级硕士学位点、生物学一级硕士学位点、生物学一级博士学位点构成。

四、审核程序

1.本科生专业课程教材审核程序：

课程讲授人通读推荐教材并签字——→教研室主任组织专家（院教学指导委员会）通读教材并由教研室主任签署意见——→教学副院长初审，并签署意见——→学院教材建设与管理工作小组审读讨论备选教材并由组长签署意见——→选用结果报学院党委审批。经公示无异议后，由学院教材建设与管理领导小组组长签字，报本科生院审核。

2.研究生专业课程教材审核程序：

课程讲授人通读推荐教材并签字——→学位点（一级学科）负责人组织专家（院教学指导委员会）通读教材并由学位点（一级学科）负责人签署推荐意见——→分管研究生副院长初审并签署意见——→学院教材建设与管理小组审读讨论备选教材并由组长签署意见——→选用结果报学院党委审批。经公示无异议后，由学院教材建设与管理领导小组组长签字，报研究生院审核。

五、审核要求

1.各类教材的使用应保持相对稳定，若培养计划、教学内容没有大的变化（1/3 以上），一般不得任意更换教材。

2.对未列入学校规划，确属教学必须，教师申请编写教材（含参加外校主编的教材编写），经所在教研室、学院（系）审查，并报教务处审批、备案，可列入教材选用计划，每种教材原则上每次征订一届学生用书量。

3.对未经审批、教师自行编写（含参加外校主编的教材编写）出版的教材，不列入选用计划。

4.教材一经选订、购入，必须按计划使用，不得因更换任课教师等原因拒用。

六、本办法自发布之日起施行，由生命科学学院负责解释。



2022年春季学期教材选用工作方案

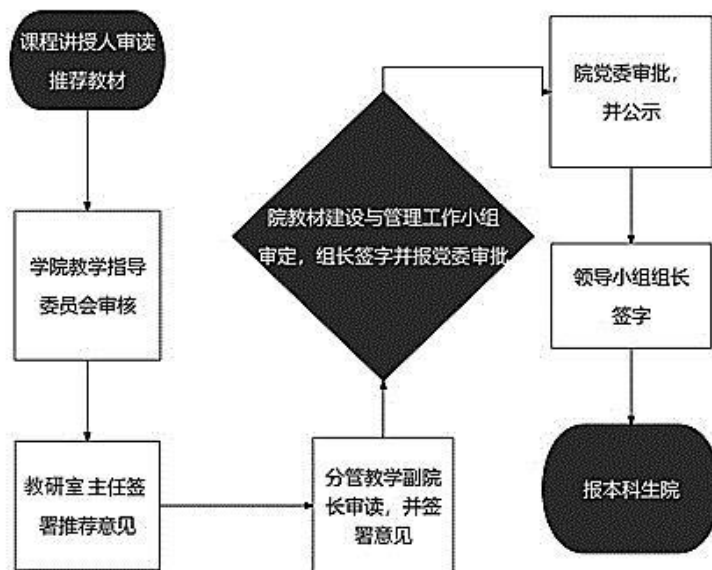
一、工作原则

按照《湖北大学生命科学学院教材建设与管理办法（暂行）》，严格遵守各类教材选用审核程序和要求，开展相关教材选用审定工作。

二、工作流程

1. 本科生专业课程教材审核程序：

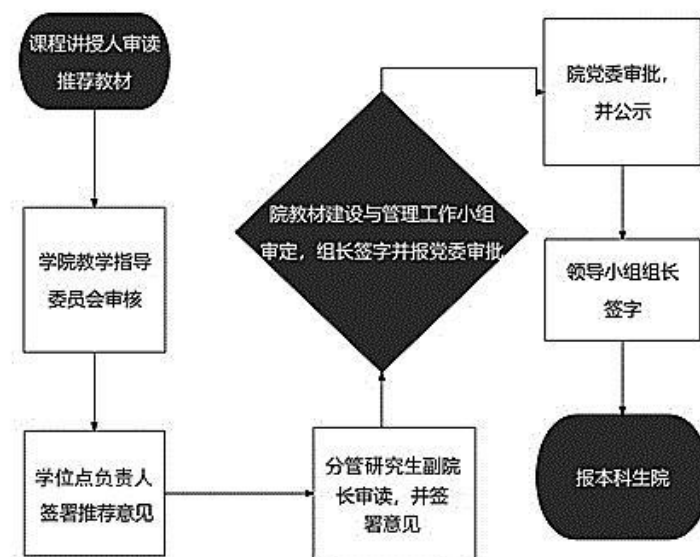
课程讲授人通读推荐教材并签字——教研室主任组织专家（院教学指导委员会）通读教材并由教研室主任签署意见——教学副院长初审，并签署意见——学院教材建设与管理小组审读讨论备选教材并由组长签署意见——选用结果报学院党委审批。经公示无异议后，由学院教材建设与管理领导小组组长签字，报本科生院。



2. 研究生专业课程教材审核程序：

课程讲授人通读推荐教材并签字——学位点（一级学科）负责人组织专家（院教学指导委员会）通读教材并由学位点（一级学科）负责人签署推荐意见——分管研究生副院长初审并签署意见——学院

教材建设与管理小组审读讨论备选教材并由组长签署意见——
选用结果报学院党委审批。经公示无异议后，由学院教材建设与管理
领导小组组长签字，报研究生院。



三、时间安排

- (一) 教师自查：2月10日-2月14日
- (二) 学院本科教研室或者研究生部初审：2月10日-2月15日
- (三) 学院教材建设与管理小组审定：2月16日-2月17日
- (四) 学院党委审批并公示：2月18日-2月20日
- (五) 学院教材建设与管理领导小组签批并报本科生院或研究生院：2月21日-2月22日